



	Uitgevoerd 22-11-2024	Voltaan
<b>1</b>	<b>Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS)</b> Verzamel al deze documenten in een map. Dit mag zowel digitaal als in papieren vorm als een combinatie zijn.	VOLDAAN
<b>2</b>	<b>PDCA (plan, do, check en act)</b> - cyclische kwaliteitscontrole inbouwen	VOLDAAN
<b>3</b>	<b>Waarneemovereenkomst</b> Incl vergewisplicht, 20 jaar bewaarplicht en zorg gewaarborgd.	VOLDAAN
<b>4</b>	<b>Dossier inhoud</b> - Naw - Behandelovereenkomst IC - Behandelplan (doelen, concreet hoe bereiken, bijsturen) - Verslaglegging - Verslaglegging contacten (zoals huisarts) - Aantekening aard en toedracht van incidenten, tijdstip en namen van aanwezigen. Bewaarplicht van 20 jaar en veilig bewaren.	VOLDAAN
<b>5</b>	<b>Klachtenprocedure</b> Signaleren onvrede en klachten Incidenten Effect behandeling Klanttevredenheid	VOLDAAN
<b>6</b>	<b>AVG</b> - Privacy verklaring - Register van verwerkingsactiviteiten (7 stappenplan) - Verwerkersovereenkomsten - Procedure en register datalekken - Veilig mailen (protonmail) van behandel inhoudelijk informatie.	VOLDAAN
<b>7</b>	<b>VIM (incidenten en calamiteiten registreren)</b> Hygiëne naleven	VOLDAAN
<b>8</b>	<b>Intervisie en supervisie (registreer)</b>	VOLDAAN
<b>9</b>	<b>Meldcode</b> huiselijk geweld en kindermishandeling	VOLDAAN
<b>10</b>	<b>Professionele administratie</b> op orde ( incl factuur)	VOLDAAN
<b>11</b>	<b>Verzekerd zijn.</b>	VOLDAAN
<b>12</b>	<b>Opleidingsplan</b> praktijkhouder (en personeel).	VOLDAAN
<b>13</b>	<b>Bedrijfsplan</b> praktijk (hoe ziet de ontwikkeling er de komende jaren uit) Met aandacht voor de risico's in de bedrijfsvoering.	VOLDAAN
<b>14</b>	<b>VOG</b>	VOLDAAN
<b>15</b>	<b>Visitatie</b>	VOLDAAN